
Na temelju članka 37. Statuta Gradskog muzeja Jastrebarsko Privremeni ravnatelj donio je

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovim pravilnikom Gradskog muzeja Jastrebarsko (dalje u tekstu: Muzej), uređuju se načini i postupci provedbe natječajnog postupka kojima se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Muzeju pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, kao i odredbe o sastavu i djelokrugu povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), te dostava izvješća ravnatelju Muzeja o provedenom postupku.

Članak 2.

Na natječajni postupak za izbor ravnatelja Muzeja ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

II. OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 4.

Radni odnos u Muzeju zasniva se sukladno važećim zakonskim propisima, Pravilniku o radu Muzeja i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Muzeju objavljuje se na oglasnim pločama Muzeja i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama Muzeja i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 6.

Rok za prijavu kandidata na natječaj iznosi osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj i oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 7.

Natječaj za zasnivanje radnog mjesta u Muzeju treba sadržavati:

- naziv i sjedište Muzeja,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovara,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku mrežne stranice Muzeja na kojoj će se objaviti, vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua),
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Muzeja na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici te da se isprave i dokumentacija ne vraća nakon završetka natječaja,
- klauzula o privoli i zaštiti osobnih podataka
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Članak 8.

Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.

Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te na mrežnoj stranici Muzeja objavljuje obavijest i upute kandidatima o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje tri dana prije dana određenog za testiranje.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Muzej ne obavještava ovu osobu o razlozima zato što se ne smatra kandidatom natječaja.

Članak 7.

Natječaj za zasnivanje radnog mjesta u Muzeju treba sadržavati:

- naziv i sjedište Muzeja,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovara,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku mrežne stranice Muzeja na kojoj će se objaviti, vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua),
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Muzeja na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici te da se isprave i dokumentacija ne vraća nakon završetka natječaja,
- klauzula o privoli i zaštiti osobnih podataka
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Članak 8.

Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.

Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te na mrežnoj stranici Muzeja objavljuje obavijest i upute kandidatima o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje tri dana prije dana određenog za testiranje.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Muzej ne obavještava ovu osobu o razlozima zato što se ne smatra kandidatom natječaja.

Za kandidate koji ne pristupe intervjuu odnosno provjeri radnih i stručnih sposobnosti smatra se da su odustali od natječaja.

V. PROVJERA KOMPETENCIJA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 11.

Provjera kompetencija kandidata za odgovarajuće radno mjesto sastoji se od provjere kandidata putem razgovora s kandidatom (intervjua) ili putem testiranja.

Testiranje se provodi pisanjem ispita za provjeru znanja iz djelokruga poslova za mjesto za koje je raspisan javni natječaj ili, ako je riječ o zapošljavanju radnika na mjesto voditelja obrazovnih aktivnosti, može se tražiti održavanje oglednog sata.

Svaki član povjerenstva vrednuje rezultat provjere za svakog pojedinog kandidata s liste utvrđenih kandidata koji je pristupio razgovoru i/ili testiranju i to u bodovima od 0 do 5.

VI. INTERVJU I TESTIRANJE

Intervju

Članak 12.

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na mrežnoj stranici Muzeja u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Razgovor (intervju) se provodi pojedinačno za svakog kandidata s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna za sve kandidate, a koje izrađuje Povjerenstvo za procjenu.

Pitanja se moraju odnositi na poslove vezane za radno mjesto iz natječaja.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Muzeju.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 5 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Pisano testiranje

Članak 13.

Pisano testiranje može se obaviti standardiziranim testovima, kao i testovima koje je izradilo Povjerenstvo. Testove mogu izraditi i druge osobe izvan Muzeja koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Povjerenstvo je dužno pripremiti prazne koverta prije testiranja za svakog kandidata na koju upisuju svoje ime i prezime.

Po završetku ispita kandidat ispit pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju predaje prisutnom članu Povjerenstva.

Sve zatvorene i zapečaćene omotnice čuvaju se kod predsjednika Povjerenstva do izrade rang-liste kandidata nakon ispravljenih testova.

Pri otvaranju omotnica moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva. Pisane testove članovi Povjerenstva dužni su ispraviti i vrednovati najkasnije tri (3) dana od dana testiranja.

Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat. Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat provjere kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 5.

Izvješće o vrednovanju dužni su vlastoručno potpisati svi članovi Povjerenstva.

Po potpisivanju Izvješće se predaje ravnatelju Muzeja.

VII. POSTUPAK NAKON RAZGOVORA I UTVRĐIVANJA REZULTATA VREDNOVANJA

Članak 14.

Ravnatelj na temelju provedene provjere i vrednovanja Povjerenstva donosi odluku o zapošljavanju najbolje rangiranog kandidata s liste Povjerenstva.

Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj donosi odluku o zapošljavanju osobe ma temelju radnog iskustva.

Ako su dva ili više ravnopravnih kandidata s prednosti pri zapošljavanju ostvarilo jednaki broj bodova, ravnatelj donosi odluku o zapošljavanju osobe ma temelju radnog iskustva.

Pri zapošljavanju na temelju natječaja na određeno vrijeme, postupak procjene i vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja i odlukom Povjerenstva može se provesti u skraćenom postupku (provjera samo iz nekih područja navedenih u članku 8. ovog Pravilnika).

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene, odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA: 012-01/20-01/04

URBROJ: 238/12-176-01-20-1

Jastrebarsko, 01. srpnja 2020.

PRIVREMENI RAVNATELJ:
Nikolina Ribarić, prof.

